

ก่อนเริ่มอ่านสลิป

โปรดจำ 3 เรื่องนี้

1. ตัวเลขเป็นตัวอย่าง

ตัวเลขในเอกสารนี้ใช้เพื่ออธิบายเท่านั้น
สลิปจริงของคุณอาจไม่เหมือนตัวอย่าง

2. ตัวเลขเปลี่ยนได้

ค่าจ้าง ภาษี ค่าที่พัก ประกัน และรายการอื่น ๆ
อาจเปลี่ยนได้ตามกฎหมายและเดือนเงินเดือน

3. ไม่เข้าใจให้ถาม

ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อบริษัท
เราจะช่วยตรวจสอบและอธิบายให้เข้าใจ

ตัวอย่างนี้อ้างอิงตามสลิปเดือน 05/2026 เท่านั้น

ในสลิปเงินเดือนต้องดูอะไรบ้าง?

ให้ดูตามลำดับง่าย ๆ 5 จุด

- 1 เดือนและชื่อพนักงาน
- 2 วันทำงาน / ชั่วโมงทำงาน
- 3 เงินที่ได้รับก่อนหัก
- 4 เงินที่ถูกหัก
- 5 เงินที่โอนเข้าบัญชี

ง่าย ๆ

ได้เท่าไร
หักอะไร
รับจริงเท่าไร

1. ข้อมูลพนักงานและเดือนเงินเดือน

09/06/2026		<u>Pay Slip</u>										
		Start Date		Date		Seniority		Location				
		23/07/2025		5/2026		11.00						
Country		פאנטום כוח אדם בע"מ ח.פ 516887916 ת.נ.ג.: 936460088 - תל אביב - יפו החשמונאים 100, תל אביב - יפו							לקוח			
תאילנד												
העברה בנקאית		Previous	Reward	Utilize	Balance	holiday days	Accident Days	Days In Month	Work Days	Deposit In Nis		tax Percent
	cation	10.68	1.17	0.00	11.85					Per Month	Total	
	Sickness	13.62	1.50	0.00	15.12					844	4191	
	Recovery	2.52	0.00	0.00	2.52							
Rank		Rights of Foreign Workers: Address: Salame 53 Tel Aviv, Phone: 074-7696161/235 Email: foreigner@labor.gov.il							Construction Foundation		40.6	
דרגה 1 עובד												

ให้ตรวจ 4 อย่าง

- ชื่อพนักงาน
- หมายเลขหนังสือเดินทาง
- เดือนเงินเดือน
- วันที่เริ่มงาน / สถานที่ทำงาน

ในตัวอย่างนี้เป็นสลิปเดือน 05/2026 — ตัวเลขในเดือนอื่นอาจแตกต่างกัน

2. วันทำงาน และวันลาคงเหลือ

		Previous	Reward	Utilize	Balance	holiday days	Accident Days	Days In Month	Work Days	Deposit
Bank	Vacation	10.68	1.17	0.00	11.85	0.60	0.00	25	24	Per Month
	Sickness	13.62	1.50	0.00	15.12					844
	Recovery	2.52	0.00	0.00	2.52					

Bank of Foreign Workers: Address: Salama 52 Tel Aviv, Dhana: 074 7606161/225 Email: Cr

Work Days

จำนวนวันที่ทำงานในเดือนนั้น

Vacation / Sickness

ยอดวันลาพักร้อนและลาป่วยคงเหลือ

Deposit

เงินฝากรายเดือนที่เก็บไว้ตามกฎหมาย

ถ้าคิดว่าวันทำงานไม่ถูกต้อง ให้ส่งข้อความถามบริษัท

3. Payments — เงินที่ได้รับก่อนหัก

ค่าจ้างคือเงินที่คำนวณจากชั่วโมงทำงานและราคาระหว่างต่าง ๆ

Payments

DETAILS	Rate	HOURS	SUM:	SUM (Embodiment)
Hours 100%	35.40	165.00	5,841.00	5,841.00
Hours 125%	44.25	46.00	2,035.50	2,035.50
Hours 150%	53.10	23.00	1,221.30	1,221.30
Holiday	35.40	5.00	177.00	177.00
Transport Allowance	315.00	1.00	315.00	315.00
Sub Total:				9,589.80

Hours 100%

ชั่วโมงทำงานปกติ

Hours 125% / 150%

ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา

Holiday / Transport Allowance

ค่าทำงานในวันหยุด / ค่าเดินทาง ตามที่ปรากฏในสลิป

ตัวอย่าง: รวมเงินก่อนหัก = 9,589.80 ₪

ตัวเลขนี้เป็นตัวอย่างจากสลิปเดือน 05/2026 เท่านั้น

4. Deductions — เงินที่ถูกหัก

Neto ๗ 8,721.36

หัก

Detail	Reference	ReferenceDate	Remark	Sum
Medical Insurance				45.00
House Expences				385.61
General House Expences				109.80
Sub Total:				540.41

Elective Deductions ๗ 540.41

Medical Insurance

ค่าประกันสุขภาพ

House Expenses

ค่าที่พัก — จำนวนเงินอาจเปลี่ยนตามพื้นที่ที่พัก

General House Expenses

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พัก

ตัวอย่าง: รวมรายการหัก = 540.41 ๗

จำนวนเงินที่หักอาจเปลี่ยนตามกฎหมาย เดือนเงินเดือน และพื้นที่ที่พัก

ภาษีและประกันสังคม

นี่คือรายการที่รัฐบาลกำหนด ไม่ใช่เงินที่บริษัทเก็บไว้

Income Tax — ภาษีเงินได้

ภาษีที่คำนวณตามรายได้และกฎหมายในเดือนนั้น

ในตัวอย่างนี้: 843 ฿



Social Security — ประกันสังคม

รายการที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ในตัวอย่างนี้: 25.52 ฿

พนักงาน 2 คนที่มีเงินเดือนรวมเท่ากัน อาจถูกหักภาษีไม่เท่ากัน

ภาษีอาจแตกต่างกันตามระยะเวลาทำงาน เงินเดือนก่อนหน้า และข้อมูลในระบบภาษี

5. เงินที่ได้รับจริง

ดูยอดเงินจริง	ดูยอดเงินจริง
1,221.30	1,221.30
177.00	177.00
315.00	315.00
Sub Total:	9,589.80
Gross Salary	๗ 9,590.0
Income Tax	๗ 843.0
Social Security	๗ 25.5
Organization Fees :	๗ 0.0
Medical Insurance	๗ 0.0
Neto	๗ 8,721.0

Gross Salary

เงินเดือนรวมก่อนหักบางรายการ
ตัวอย่าง: 9,590 ๗

Neto

เงินหลังหักภาษีและรายการบางส่วน
ตัวอย่าง: 8,721 ๗

TOTAL AMOUNT PAYABLE

ยอดสุดท้ายที่ต้องได้รับ / โอนจริง
ตัวอย่าง: 8,181 ๗

ทำไมเงินเดือนแต่ละเดือนไม่เท่ากัน?

เป็นเรื่องปกติที่สลิปจะเปลี่ยนไปในแต่ละเดือน

ชั่วโมงทำงาน

จำนวนชั่วโมงปกติและชั่วโมงล่วงเวลาไม่เท่ากันทุกเดือน

วันหยุด / วันลา

บางเดือนมีวันหยุด ขาดงาน ลาป่วย หรือลาพักร้อน

ภาษี / การหัก

ภาษี ค่าที่พัก ประกัน และรายการอื่น ๆ อาจเปลี่ยนตามกฎหมาย

ถ้าไม่เข้าใจ — อย่าเดา ให้ถามบริษัท

มีคำถามเกี่ยวกับสลิป?

ส่งข้อความถึงบริษัท พร้อมรูปสลิป และเขียนว่าต้องการตรวจเรื่องใด

WhatsApp / Phone: 055-9841355

ติดต่อบริษัทได้ที่หมายเลขนี้

เราต้องการให้คุณเข้าใจสลิปเงินเดือนของคุณ